

КУРС ПО КАРЬЕРЕ
«7 шагов к работе мечты»

Авторский курс
Екатерины Кичигиной



Содержание

- Цель
- Самооценка
- Резюме
- Стратегия поиска
- Собеседование
- Как выбрать компанию?



Карьерная цель

Карьерная цель. Этапы.

- **Фаза № 1** — нахождение целей: «чего Я хочу?» (цели должны быть ясными).
- **Фаза № 2** — ситуационный анализ: «что Я могу?» (регистрация личных ресурсов).
- **Фаза № 3** — формулирование целей: «к чему Я приступаю?» (конкретные практические цели с четкими результатами и сроками).

Цель

S

Конкретная

- УКАЖИТЕ, ЧТО ВЫ БУДЕТЕ ДЕЛАТЬ
- ИСПОЛЬЗУЙТЕ СЛОВА-ДЕЙСТВИЯ

M

Измеримая

- ПРЕДОСТАВЬТЕ СПОСОБ ОЦЕНИВАТЬ
- ИСПОЛЬЗУЙТЕ МЕТРИКИ ИЛИ ЦЕЛИ ДАННЫХ

A

Достижимая

- В ВАШЕЙ СФЕРЕ
- ЕЕ ВОЗМОЖНО ДОСТИЧЬ, МОЖНО ДОТЯНУТЬСЯ

R

Актуальная

- ИМЕЕТ СМЫСЛ В ВАШЕЙ РАБОТЕ
- УЛУЧШАЕТ БИЗНЕС В ОПРЕДЕЛЕННОМ СМЫСЛЕ

T

Ограниченная во времени

- УКАЖИТЕ, КОГДА ВЫ ПЛАНИРУЕТЕ СДЕЛАТЬ ЭТО
- ТОЧНО УКАЖИТЕ ДАТУ ИЛИ ВРЕМЯ

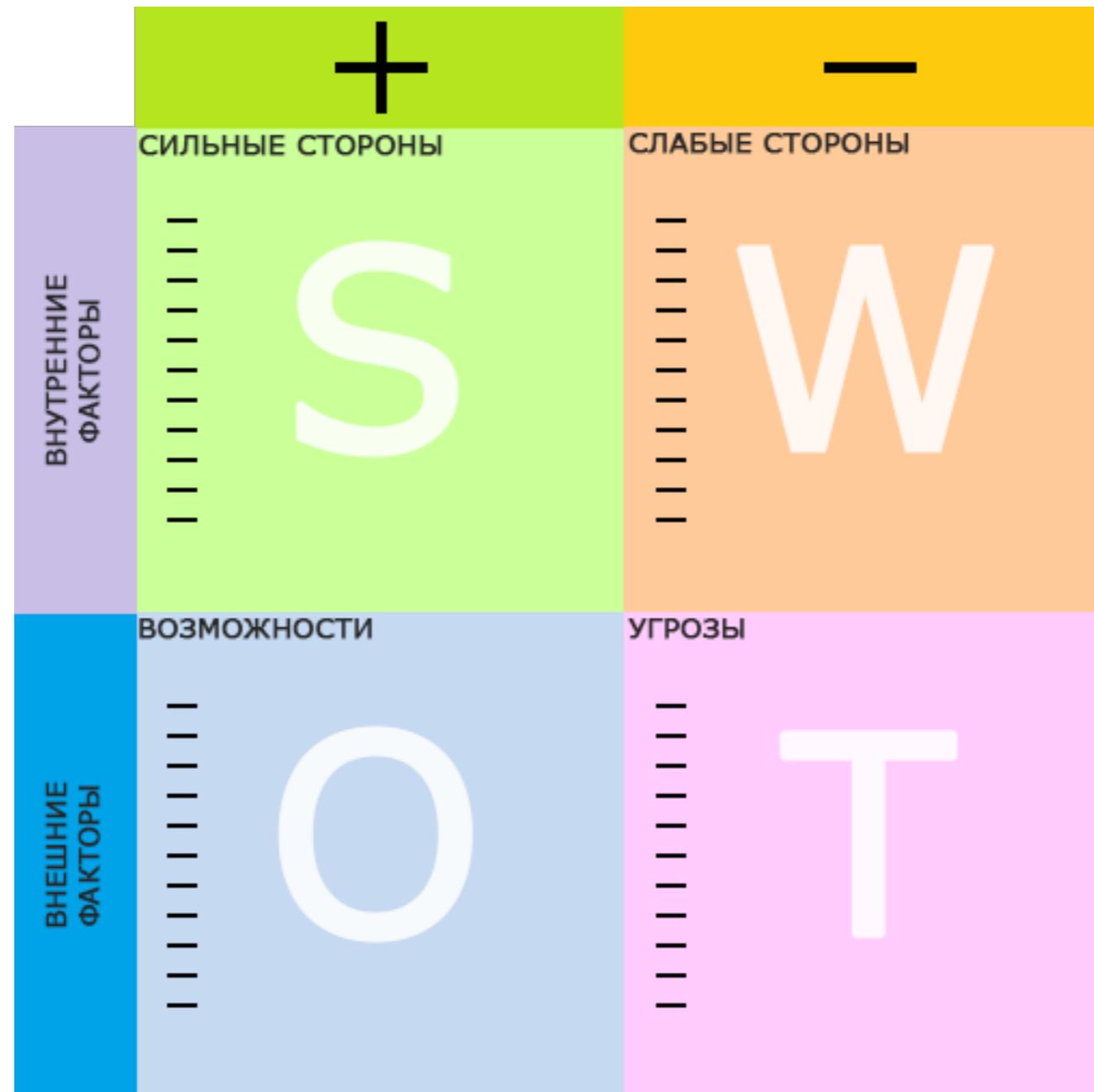
Образ работы мечты

- Желаемая позиция
- Оплата (net/gross)
- Соцпакет
- Локация
- Офис (оформление/детали/кабинет/оснащение)
- Команда (кто эти люди? Какие они? Как они себя проявляют?)
- Ваши ощущения от работы там
- Как вы можете почувствовать, что это та самая работа?
- Что вы скажете мне в конце первого месяца работы на новом месте?
-

А что у вас есть?

- Оценим свои качества и навыки для работы мечты.

Карьерный SWOT



Анализ результатов:

Если вы были достаточно честны при работе с табличкой, то теперь вы знаете:

- Что является «вашим коньком», который вывезет вас из любых лабиринтов и ям (сильные стороны) – ИСПОЛЬЗУЕМ!
- В чем состоят ваши слабости, что вас тянет вниз – РАЗВИВАЕМ!
- Какие у вас уже сейчас есть возможности – ДЕЛАЕМ!
- Что вам пока недоступно – ИССЛЕДУЕМ!

Скорее всего, вы УЖЕ чувствуете себя «модернизированным». Отлично! Это первый шаг на пути к вашей цели.

Резюме

Создать резюме

- Резюме = визитная карточка
- 1 -2 страницы
- На прочтение резюме в среднем затрачивается не более 1-2 минут
- Должно выделять вас из всего потока людей
- Выбор языка

Выбрать подходящий формат резюме

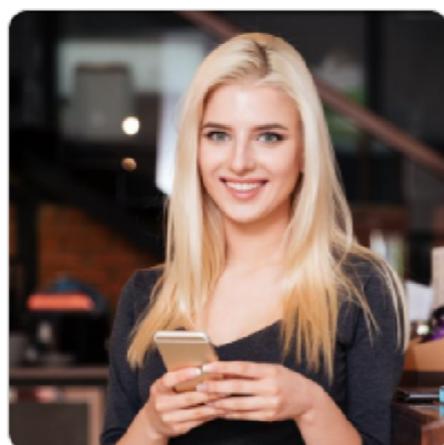
- Конструктор резюме на рабочих сайтах
- Платные конструкторы резюме
- Резюме в виде инфографики
- Видео резюме

Правила хорошего резюме

№ 1. Сделайте резюме легким для чтения

- Изъясняйтесь четко и понятно.
- Структурируйте информацию.
- Используйте стандартный шрифт, подзаголовки и списки.

№ 2. Не поленились вставить фотографию



Сорокина Анна Семеновна

Администратор

Занятость: Полная

График работы: Полный день

Готовность к командировкам: нет

Желаемая зарплата: 100 000 руб.

Телефон: +7 (945) 000-00-09

Электронная почта: anna@simpledoc.ru

№ 3. Ориентируйтесь на желаемую вакансию

- Описывайте себя так, чтобы ваши характеристики соответствовали вакансии, на которую вы подаете резюме.
- Все — от личностных качеств до достижений — должно указывать на то, что вы подходите для той работы, на которую претендуете.

№ 4. Достижения: «сделал» вместо «делал». ГлаГОЛЫ!!!

- Не бойтесь хвастаться и побольше конкретики и цифр!

Не «занимался привлечением клиентов», а «привлек 6 топ-клиентов за месяц».

Не «увеличивал продажи», а «повысил продажи на 45%»

№ 5. После тщательной проверки резюме обратите внимание еще на несколько деталей:

- Назовите документ, используя свое ФИО и название вакансии.
- Сохраните резюме в формате doc (docx) или pdf.
- Не забудьте составить сопроводительное письмо.
- Отправьте резюме и письмо работодателю, указав понятную тему письма (например, «Резюме Ивановой И. И. на должность переводчика»).



Профиль

Адрес
121096, Москва, Большая Филевская,
4, 832

Телефон
+7 5

Эле
dmil

Дат
15.С

Linl
http:
msc

Вл

Английский (Свободный)

Испанский (Базовый)

Навыки

Управление страховой организацией

Маркетинг и организация продаж страховых продуктов

Перестрахование

Страховой андеррайтинг и методология

Разработка страховых продуктов

Финансовое планирование и анализ отчетности

Знание страхового права и правил регулирования отрасли

Создание инновационных страховых сервисов

Риск-менеджмент

Урегулирование убытков

Организация работы в сфере ПОД/ФТ

Организация работы с ЦБ РФ и другими контролирующими органами

Открытие обособленных подразделений

Профессиональный опыт

11.2018 -
До сегодня

Директор проектов
АО "СОГАЗ"

- Реализовал проект по развитию продаж личного страхования (ДМС, НС, ОГЛС), в рамках которого за 2019 год было привлечено около 1 млрд дополнительной страховой премии по новым клиентам.

04.2018 -
11.2018

Директор по трансформации продаж
АО СК "Альянс" / ООО СК "Альянс Жизнь"

Результаты:

- Реализовал совместный с McKinsey проект по изменениям в Блоке продаж.

07.2014 -
08.2017

Генеральный директор
ООО "ИНКОР Страхование" (ex. "РОСИНКОР Резерв")

Результаты:

- Повысил позицию компании в рейтинге по сборам с 289-й в 2013 году до 90-й по итогам 2017 года.
- Увеличил сборы страховой премии с 36 млн рублей за 2013 год до 920 млн рублей за 2017 год.
- Заработал для владельцев 123 млн чистой прибыли.
- Сформировал команду из 59 профессионалов, начав с коллектива численностью в 5 человек.
- Разработал и запустил линейку из 28 страховых продуктов по 18 видам страхования.
- Организовал западную перестраховочную защиту по всем основным линиям бизнеса.
- Открыл филиал в Санкт-Петербурге. Сборы филиала за 1-е полугодие 2017 года составили 108 млн рублей.
- Наладил кросс-продажи в рамках материнской финансовой группы (банк, лизинг, факторинг). Сборы по данному за 1-е полугодие 2017 года составили 196 млн рублей или 30% от всего портфеля.
- Разработал инновационные страховые продукты и запустил их продажи: каско с телематикой, страхование каршеринга и другие. Сборы по инновационным продуктам составили около 10% портфеля.

06.2010 -
07.2014

Директор департамента международного бизнеса
ООО Страховая и перестраховочная компания "Юнити Ре"

Результаты:

- Увеличил зарубежный портфель компании с 3,4 млн долларов в 2009 году до 10,9 млн долларов в 2014 году (3-й по величине в РФ).
- Увеличил количество зарубежных клиентов с 53-х в 2009 году до 298-и в 2014 году.
- Расширил географию зарубежного бизнеса с 20-и в 2009 году до 98-и стран в 2014 году.

10.2008 -
05.2010

Директор
ООО "Физтех-Брокер" (страховой брокер)

Результаты:

- Запустил розничный страховой брокер с нуля.

05.2007 -
10.2008

Заместитель директора по страхованию
ООО Страховая компания "Русские страховые традиции"

Результаты:

- Создал "Книгу продаж", включающую более 30-и продуктов по 18-и видам страхования.
- Осуществлял методологию и оперативный андеррайтинг для всех продающих подразделений, включая 23 региональных филиала.
- Участвовал в увеличении сборов компании с 620 млн рублей в 2006 году до 1 150 млн рублей.

Образование

2001 -
2007

Московский физико-технический институт (МФТИ)

Факультет проблем физики и энергетики
Магистр прикладной физики и математики

2007 -
2010

Национальный институт бизнеса (НИБ МосГУ)

Экономика и управление народным хозяйством
Аспирантура

2012 -
2016

The Chartered Insurance Institute (CII), London

Advanced diploma in insurance (ACII)
Chartered Insurer

Прочее

Участник и спикер на десятках российских и международных страховых, финансовых и инвестиционных конференциях

Постоянно учусь. Из последнего - полугодичная специализация Digital Marketing от University of Illinois на платформе Coursera

Увлечения

Футбол (капитан любительской команды), шахматы, литература

Женат. Есть сын.

Резюме

Андрей Петров

Программист, Разработчик



Гражданство: Россия

Дата рождения: 11.11.1993

Место жительства: Москва

Семейное положение: Не женат

Владение языками: Русский,
Английский- intermediate

Зарплатные ожидания: 125 000
руб

Контактные данные:



ffff@mail.com

+79999999999

Навыки
Программирования:

C#7 (.NET/.NET Core), ASP .NET MVC, Web API, WCF, ASP .NET Core, WPF, AKKA .NET, Reactive Extensions, Quartz.Net, SignalR, Python, DB - MSSQL, Postgres, Redis, Tarantool, ElasticSearch (Faceted Search Engine), MQ - RabbitMQ, Kafka, Nats, ORM - Dapper, Entity Framework, Linq2Db, DevOps - Postgres, Docker, Centos7, NodeJs



ОБРАЗОВАНИЕ

2010-2015 ГОУ ВПО "Санкт-Петербургская государственная лесотехническая академия", Сыктывкарский лесной институт

Технологический, Инженер / Информационный системы и технологии

2011-2015 ГОУ ВПО "Санкт-Петербургская государственная лесотехническая академия", Сыктывкарский лесной институт

Программист-Разработчик

ОПЫТ РАБОТЫ

Mail.Ru Group (Информационные технологии)
[02.2017-По настоящее время]

Программист

- Разработка бизнес-логики, архитектур.
- Проектирование энтерпрайз решений на платформе tarantool.
- Разработка систем мониторинга и статистики ICQ
- **Достижения:**
- Разработан и внедрен уникальный код для проекта
- Создана уникальная архитектура для проекта
- Разработано мобильное приложение
- Оптимизация баннерной системы проекта

Дельта Телеком (Разработка программного обеспечения) [05.2016-01.2017]

Data engineer

- Разработка систем мониторинга и статистики ICQ.

Список ресурсов для создания резюме:

<https://zety.com/>

<https://icanchoose.ru/>

<https://rezume.online/>

<https://rezume.me/>

https://www.canva.com/ru_ru/sozdat/rezyume/

<https://enhancv.com/>

Сопроводительное ПИСЬМО

Требования к письму

Размер.

Оптимальный размер сопроводительного письма — это 3—5 небольших абзацев. Письмо не должно занимать больше одной страницы. Лучше — примерно половину. Но письмо должно выглядеть цельным и законченным.

Требования к письму

Стиль

сопроводительного письма должен быть деловым, но не слишком формальным. Лучше не использовать шаблоны и канцеляризмы — сложные речевые обороты.

~~«Прошу вас рассмотреть мое резюме на позицию...»~~ — это шаблон, который уже приелся.

«Хочу работать в вашей компании», или
«Меня заинтересовала вакансия ...в вашей компании», или
«Хочу стать частью вашей команды, а именно — занять должность юриста».

Структура и содержание

Сопроводительное письмо должно быть построено вокруг преимуществ для работодателя.

С чего начать.

- Поприветствуйте потенциального работодателя и представьтесь.
- Напишите, на какую вакансию откликаетесь и откуда о ней узнали.
- Укажите название компании и должность, на которую откликаетесь, так, как они написаны в вакансии.
- Если в вакансии указано имя рекрутера, в сопроводительном письме обратитесь к нему по имени.

Добрый день! Меня зовут Валентина. Хочу работать бухгалтером по расчету заработной платы в компании «Ракета».

У меня высшее экономическое образование. Два с половиной года работала в компании «Небосвод» на участке зарплаты с 50 сотрудниками. Умею:

- рассчитывать заработную плату, больничные листы и отпуска;
- делать расчеты при увольнении и декретные выплаты.

У меня нет опыта расчета заработной платы иностранным гражданам, но я хочу этому научиться.

Знакома с программами и сервисами: 1С8, ЗУП, «Консультант Плюс», «Гарант», «Контур».

Буду рада познакомиться и пообщаться вживую. Готова приехать на собеседование в любой день в рабочее время. Телефон для связи:

Сопроводительное письмо

№1

Отзеркалив требования к вакансии и свои навыки, напишите текст сопроводительного письма.
400 знаков с учетом пробелов.

| Требуемые навыки и опыт | Текст Вашего письма |
|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none">•••••••• | |

Карьерная стратегия



Каналы поиска:

- Работные сайты
- Социальные сети:
 - FB
 - LinkedIn
 - ВК
 - ОК
- Телеграм каналы
- Сайты компаний
- Нетворк

5 КОМПАНИЙ МЕЧТЫ

| | Название компании, сайт | | ФИО знакомых |
|---|-------------------------|---|--|
| 1 | | 1 | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ |
| 2 | | 2 | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ |
| 3 | | 3 | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ |
| 4 | | 4 | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ |
| 5 | | 5 | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ |

Телефонное ИНТЕРВЬЮ



Телефонное интервью

Важны:

- Ваша доступность
- Ваш голос или тон коммуникации
- Ваша четкость
- Ваша готовность

Телефонное интервью

Цель:

- Уточнить Вашу готовность рассматривать вакансии
- Уточнить ряд деталей по опыту
- Договориться о дальнейших шагах

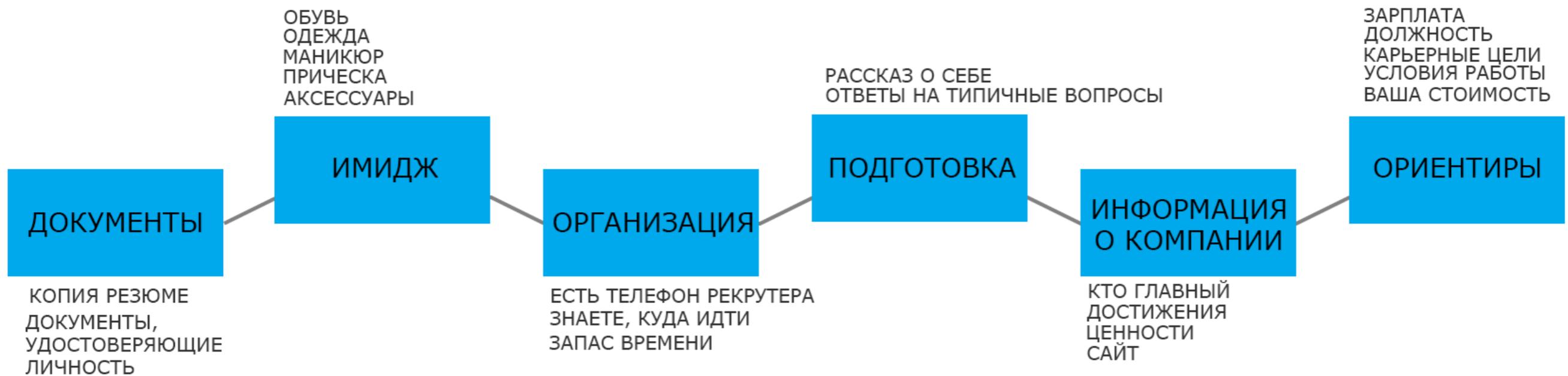
Телефонное интервью

Ваша задача выяснить для себя:

- Какая компания?
- Какая вакансия (по возможности детальнее)?
- Кто (должность, имя) будет на встрече? Какие этапы будут вообще?
- В каком формате собеседование (on-line/off-line)?
- Адрес проезда (если off-line) и детали, время встречи
- Иные важные для вас вопросы...

Перед встречей

Памятка перед собеседованием



ПОДГОТОВИТЬСЯ К ВСТРЕЧЕ

- **ГОТОВИТЬСЯ** нужно к каждой встрече.
Готовиться **НУЖНО** к каждой встрече.
Готовиться нужно **к КАЖДОЙ** встрече!
 - Соберите максимальную информацию о работодателе, о человеке, с которым у вас встреча назначена.
 - Почитайте интервью с представителями компаний, смотрите профиль социальных сетей людей, с кем вы будете встречаться.
 - Так вы поймёте, на каком языке разговаривать с будущим работодателем.

Анализ компании перед собеседованием

| | Вопросы для анализа | Найденная информация |
|----|--|----------------------|
| 1 | Что предлагает данная организация? Какую продукцию? Услуги? | |
| 2 | Месторасположение, количество филиалов, отделений и т.п. как добраться до него (рассчитайте время). | |
| 3 | Кто является конкурентами? Партнерами? | |
| 4 | Сколько лет существует? | |
| 5 | Кто является руководителем предприятия? Как давно? | |
| 6 | Каковы перспективы этой отрасли (на уровне города, района, края)? Каковы перспективы компании? Место в отраслевых рейтингах? Отзывы о работе в ней/ с ней? | |
| 7 | Риск и вознаграждение | |
| 8 | Требования к соискателям | |
| 9 | Корпоративная культура | |
| 10 | Каковы достижения компании? (конкурсы, награды и т.д.) | |

ПОДГОТОВИТЬСЯ К ВСТРЕЧЕ

- Поставьте цель - получить offer от компании в любом случае.
 - Так вы будете смотреться максимально включённым и мотивированным.
 - Даже если компания вам потенциально не интересна, вы нарастите нужные скиллы для прохождения собеседования в компанию мечты.

ПОДГОТОВИТЬСЯ К ВСТРЕЧЕ

Заранее продумайте и подготовьте:

- Будильник, reminder на нужное время
- Маршрут, парковка, пробки
- Координаты, телефоны, Google Maps
- Список типичных вопросов и ответов
- Красивые термины и определения
- Тренинг рассказа о себе
- Продумайте «хорошие» недостатки
- Запаситесь уверенностью

Горящие глаза

- Без них можете не приходить!



Интро

Это ваш рассказ о себе в трех-четырех абзацах.

Ваш ответ на вопрос «Ну, рассказывайте!»»

Интро_пример

Добрый день!

Меня зовут Иванова Анна. Я - финансист. Вот уже более 12 лет я управляю финансами в коммерческих компаниях и крупных госкорпорациях.

По первому образованию я - инженер и это дало мне навык мыслить шире и решать сложные задачи. Но второе образование я выбрала уже осознанно и поняла, что финансы - это мое. С тех пор я дополнила его, обучаясь в МГУ, ВШЭ и международном институте бухгалтеров и аудиторов.

Начинала я в качестве экономиста в крупных банках, продолжила в направлении финансового аналитика в коммерческой структуре, что сформировало во мне результат-ориентированный подход и гибкость.

Продолжила и до настоящего времени работаю в гос. корпорациях в качестве Директора по экономике и финансам, где уже выстраивала работу финансовых дирекций (в текущий момент на уровне управляющей компании с годовым оборотом в 300 млрд.руб.).

Это кратко.

А теперь я расскажу поподробнее о моем опыте.

Могу начать с того, что будет более релевантно.

Это наверное... *(и тогда после ответа начать с того места, которое озвучил человек в ответ).*



Пройти собеседование

Вопросы к вам

- Расскажите немного о себе?
- Почему вы ищете работу (Почему уходите с предыдущего места)
- Почему вы хотите работать в нашей компании?
- Кем вы видите себя через 3-5 лет?
- Назовите ваши сильные и слабые стороны?
- Расскажите о вашем последнем/предыдущих местах работы/учебы
- Что входило в круг ваших обязанностей, чем именно вы занимались?
- Расскажите о своем успешном проекте, решенной задаче, о ваших достижениях и т.п.
- Какова самая большая проблема с которой вы столкнулись в вашей работе, как вы ее решали?
- На какой уровень оплаты вы ориентированы, сколько вы бы хотели получать/зарабатывать, сколько вы стоите, на что вы тратите деньги, какая заработная плата у вас сейчас, устраивает ли вас нынешняя з.п. и т.п.?
- Какие у вас есть интересы помимо работы, ваше хобби и т.п.?

Техника STAR



Техника STAR

- **S (situation) – ситуация.** Какая была ситуация? В чем она заключалась? Каковы были ее особенности?
- **T (target) – цель.** Какова была ваша цель? Чего вы хотели добиться/достичь?
- **A (action) – действие.** Какие были ваши действия? Как вы поступили?
- **R (result) – результат.** Чего вы достигли? Как изменилась ситуация? Что

Техника STAR

Например:

Когда я пришел в компанию на позицию такую-то,
компания находилась в моменте.....
и моими задачами основными были...,
я сделал то-то и то-то, получил такие-то
результаты и это так-то повлияло на компанию.

Ваши вопросы

- Задайте вопросы, которые подготовили перед встречей
- Уточните:
 - Должность
 - Обязанности
 - Полномочия
 - Деньги
 - Сроки
 - Графики, планы
 - Правила и ограничения
 - Условия
 - Цели
 - Перспективы
- Договоритесь о дате и форме обратной связи и следующих шагах



ОШИБКИ

- Страх или синдром «застенчивого студента».
- неподготовленность.
- Перевод интервью в беседу по душам.
- Подавленность и плохое самочувствие.
- Опоздание.
- Ненадлежащий внешний вид.
- Суетливость.
- Болтливость.
- Критика бывших начальников и коллег.
- Излишняя откровенность.
- Высокомерие и завышенное самомнение.

После собеседования

Жизнь после собеседования

- Благодарите.
Сделайте задел на будущее.
Всегда пишите письмо после встречи.
Поблагодарите за уделенное время, легко коснитесь интересов собеседника, о которых вам удалось поговорить, зацепите дальнейшими действиями.
- Будьте на связи!



Самое важное



- Сколько бы вы ни прошли этапов, собеседований....
- Сколько бы отказов ни встретили, знайте - это ваш путь к Успеху!
- Не сдавайтесь!



И помните, что если вы все сделали правильно, то сюрпризов в данном случае быть не должно.

*Искренне Ваша,
Кичигина Екатерина
+7 926 884 00 74
hr.kichigina@gmail.com*

